



Offre d'emploi :

Directrice générale ou directeur général

EspaceTrad est à la recherche d'une personne pour assumer la direction générale de l'organisme.

À propos d'EspaceTrad

[EspaceTrad](#) est un organisme à but non lucratif fondé en 1981 qui propose des occasions pour la communauté montréalaise de connaître les arts traditionnels québécois tout en s'amusant. L'organisme est reconnu pour son école de musique, de chanson et de danse dans Ahuntsic-Cartierville, ses Veillées de danse sur le Plateau Mont-Royal, son camp de formation annuel Danse-Neige et le Festival Trad Montréal. Lieu d'échanges, de musique, de danse et de plaisir, EspaceTrad se donne la mission de transmettre, diffuser et promouvoir la musique et la danse traditionnelles du Québec dans la grande région de Montréal par des activités inclusives et rassembleuses.

Responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, en étroite collaboration avec les employés de l'organisme et avec le concours des différents comités de travail, vous vous verrez confier le mandat suivant :

- définir les orientations artistiques et stratégiques de l'organisme
- assurer un leadership au niveau de l'équipe et favoriser l'engagement
- développer et superviser l'exécution du plan d'action, l'échéancier global des activités ainsi que le budget de l'organisme
- effectuer la gestion efficace des ressources matérielles et financières, mettre en place les contrôles appropriés, et assurer l'équilibre financier de l'organisme
- assurer les demandes, les suivis et les rapports de subventions pour l'ensemble des activités
- coordonner la programmation artistique de l'ensemble des projets
- anticiper les besoins en matière de ressources humaines, procéder aux recrutements nécessaires, et assurer la gestion et l'évaluation du personnel
- coordonner les comités de travail et soutenir les bénévoles au besoin
- veiller à la bonne mise en place des activités de l'organisme, y compris le Festival Trad Montréal, les veillées de danse, l'École des arts de la veillée, le stage Danse-Neige, les causeries et les autres activités de médiation et d'animation
- développer des liens avec le milieu des affaires et des institutions afin de pérenniser et bonifier le projet de l'organisme tout en développant des réseaux de partenariats au local, au régional, au national et à l'international
- élaborer et déployer les stratégies de communication et de marketing afin de maximiser le rayonnement des activités et événements et favoriser l'élargissement des publics visés
- évaluer l'impact des événements au niveau des publics-cibles et mesurer les objectifs d'affaire de

l'organisme

- représenter l'organisme auprès des différents partenaires, groupes et instances ainsi que dans les concertations
- effectuer une veille constante du milieu du patrimoine immatériel, comprendre et analyser les tendances en matière de programmation et de financement, et rester à l'affût des projets novateurs et des nouvelles opportunités en lien avec le plan stratégique de l'organisme, notamment en termes d'enjeux locaux, nationaux et internationaux et d'impact sur le développement des publics
- assurer une communication étroite avec le conseil d'administration

Profil recherché

Vous devez :

- Démontrer un leadership dans son domaine ainsi qu'une grande capacité à collaborer en équipe
- Avoir des habiletés politiques et de communication
- Faire preuve d'organisation et de structure
- Agir de manière éthique et responsable, exempte de conflits d'intérêts

Ces éléments sont un grand atout :

- Avoir une expérience de direction d'organisme
- Détenir une bonne connaissance du milieu culturel et du milieu trad (musique, danse, chanson et conte) québécois et international
- Être bilingue, à l'écrit et à l'oral, en français et en anglais

Conditions d'emploi et de rémunération

- **Type de mandat** : contrat à durée indéterminée
- **Rémunération** : Taux horaire établi selon l'expérience
- **Prise de poste** : Début juin
- **Période probatoire** : 90 jours
- **Vacances** : 3 semaines par an
- **Lieu de travail** : au bureau de préférence (10300 rue Lajeunesse à Montréal), avec possibilité de télétravail
- **Horaire régulier** :
 - o 28 heures par semaine, réparties sur 4 ou 5 jours par semaine
 - o principalement de jour, occasionnellement les soirs et la fin de semaine selon l'horaire des activités de l'organisme
- **Horaire d'été (facultatif)** : Exceptionnellement, EspaceTrad vous donne la possibilité de bénéficier d'un horaire d'été réduit de 20 heures par semaine pour la durée de votre formation, et ce jusqu'au 15 août 2022. Après cette date, l'horaire régulier à temps complet s'appliquera.

Pour postuler

Veillez soumettre les éléments suivants à l'adresse coordinationspacetrad@gmail.com, à l'intention de Caroline Bensalha, **avant le 20 mai 2022 à 17h** :

- un court message d'intention précisant vos intérêts à assumer la direction générale de l'organisme
- votre curriculum vitae

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Une période d'entrevue sera prévue sur Zoom ou en personne dans la semaine du 24 mai 2022.

Notre organisme s'engage à soutenir et à encourager la diversité de notre main-d'œuvre. Afin d'atteindre nos objectifs, nous encourageons les groupes suivants à postuler :

- Les membres des minorités visibles, c'est-à-dire les personnes qui sont membres d'une minorité en raison de leur race ou de la couleur de leur peau
- Les membres des minorités ethniques, c'est-à-dire les personnes autres que les autochtones et les personnes d'une minorité visible, et dont la langue maternelle n'est pas le français ou l'anglais
- Les femmes
- Les personnes handicapées
- Les personnes autochtones
- Les personnes s'identifiant aux communautés LGBTQ2+